

Opiekun w Dziennym Domu Pomocy / pracownik obsługi bieżącej podopiecznych DDP

- oferta nr 04/2017/DDPW/ ChSD

Nazwa: Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne z siedzibą w Kluczach

Ogłasza nabór ofert na stanowisko:

I Opiekun w Dziennym Domu Pomocy / pracownik obsługi bieżącej podopiecznych DDP w ramach projektu konkursowego "Genesis- Dzienny Dom Pomocy z miejscami hostelowymi i sekcją usług opiekuńczych" dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych.

II. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas realizacji projektu lub nieokreślony.

III. Wymiar czasu pracy: 1 etat, początek zatrudnienia 20.12.2017r.

IV. Obowiązki:

1. Znajomość programów word/office/exel.
2. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych Komputer, Faks, telefon, kserokopiarka.
3. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dot. DDP, hostelu i prowadzonych usług opiekuńczych w terenie
4. Tworzenie i uaktualnianie bieżących nt. zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych.
5. Przygotowywanie materiałów do szkoleń
6. Sporządzanie zamówień bieżących związanych z posiłkiem dla uczestników.
7. Kontakt z rodziną lub opiekunem podopiecznego.
8. Pomoc w czynnościach związanych z samoobsługą (pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, pomoc w kąpielach, zmiana bielizny osobistej, pościelowej).
9. Podanie posiłku, pomoc w jego spożywaniu itp.

V. Wymagania:

1. Wykształcenie min. średnie
2. Doświadczenie w zakresie opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi potwierdzone rekomendacjami.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Łatwość komunikowania się, zaangażowanie, obowiązkowość, rzetelność, cierpliwość, dyskrecja, wysoka kultura osobista. asertywność.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu) - załącznik nr 1 oferty.
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte doskonalenie zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy).
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty.
7. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (m.in rekomendacje).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą –„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

VII. Wynagrodzenie miesięczne: 2300 brutto w okresie próbnym.

Miejsce pracy: woj. śląskie, powiat zawierciański, gminy Irządze i [Szczekociny](#).

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do 30.11.2017r. do godziny 12:00, osobiście w Dziennym Domu Pomocy w Witowie, Witów 167 lub przesać pocztą na powyższy adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na stanowisko " Opiekun w DDP/ pracownik obsługi bieżącej podopiecznych DDP".

IX. Informacje dodatkowe:

- a) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
- b) wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie (przewidywany termin rozmowy 05.12.2017r.)
- c) kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani,
- d) zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.